

事業所における自己評価結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表：2024年 2月 29日

事業所名：ハビステ和田

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			利用児童と職員の人数を考慮して配置を行っています。活動、個別療育を行う場所をそれぞれ設定し支援を提供しています。	
	2	職員の配置数は適切であるか		○		利用児童のニーズや人数により、他事業所より巡回にきていただいております。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			スロープなどを使用し段差解消等を行っています。	
業務改善	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		定期的なケース会議等を実施しております。また、朝礼や終礼にて気づきや改善点などを共有し、業務改善を行っています。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		今回は令和6年1月に実施。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		令和6年2月にホームページに記載予定です。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	未実施。	体制が整い次第、第三者による外部評価を検討します。
適切な 支援の 提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			定期的に法人内研修を実施しています。	
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			専門職による標準化された検査や評価を行い、結果をもとに個別支援計画の作成を行っています。	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			標準化された検査や評価を用いて児童の特性把握に努めています。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			個別支援計画をもとに職員間で話し合いを行い、活動内容の検討や立案を行っています。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			集団活動では、週単位にて活動を変更し行っています。個別療育では専門職が児童の特性を把握し内容の検討を行っています。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日と長期休みでは活動内容や活動時間の長さを変えてプログラムの立案を行っています。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別と集団の活動を組み合わせ、それぞれで評価を行い、結果に応じて児童発達支援計画作成やプログラムの立案を行っています。	
	15	支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝の朝礼にて、その日の欠席者や流れ、活動内容や配置の確認を行っています。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			当日に必ず終礼を行い、活動の振り返りや気づきを職員間で共有し、欠席者にもわかるようにノードに記載するようにしています。	日報・業務報告アプリを導入し、職員間での情報共有を宴会つに行えるようにいたしました。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			活動後は連絡メールにて保護者様へ報告を行い情報の共有を行っています。またケース記録を記載しています。	
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			事後評価等を行い、個別支援計画の妥当性を検討しています。		
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			ガイドラインに記載されている基本活動を複数組み合わせ個別支援計画の作成を行っています。		

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者が参加しています。	
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			すべての学校等ではないが、複数の学校と情報共有を行っています。また、下校時間や行事等については保護者様にも確認を行っています。	
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	対象児童がまだおりません。	
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		児童発達支援から放課後等デイサービスへ移行された児童の際は、児童発達支援事業所を含めた担当者会議を行っています。	
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	対象児童がまだおりません。	
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		情報共有や連絡会に参加し連携を図っています。	
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	図書館や体育館などに行き、事業所以外の児童と児童と接する機会を提供しています。	児童クラブや児童館との交流は行っていませんため、今後、保護者様や児童の意見を聞きながら検討していきます。
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			同法人事業所の児童発達支援管理責任者が参加し、情報の共有を行っています。	
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			活動内容等をメールでお送りし、個別課題の様子や今後取り組む内容等を日々お伝えしております。発達状況	
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			面談や担当者会議等に声掛けの方法等や関わり方について伝えるなど支援を行っています。	保護者様の要望に応じて、定期的なペアレントトレーニング実施を検討していきます。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時等に説明を行っています。	
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			メール、電話、LINE等を利用して相談に応じて面談を行っています。	
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者会等の開催は行っておりません。	保護者様のご意見を考慮して検討していきます。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			ご相談があればすぐに担当者や児童発達支援管理責任者にて対応をしています。	
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		会報は発行しておりませんが、利用予定表を月に一度発行しています。また、ホームページにて事業所の概要を提示しています。	
	35 個人情報に十分注意しているか	○			職員については、個人情報等の取扱いに関する研修を行っています。	
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			業務連絡等は、メール・電話・LINEで行っています。	
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	見学は随時可能となっておりますが、事業所が行っている行事等は行っていません。	感染症に考慮しながら、事業所での行事内容や見学可能な時期などを広報し、地域の方にも見学が行えるように検討していきます。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時 等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応 マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを策定し職員に 周知を行い、訓練を行って います。また、保護者の皆 様へはLINEにて連絡を行っ ています。	今後事業所内での掲示やSNS、ホーム ページでの掲載を検討していきます。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他 必要な訓練を行っているか	○			災害防災計画をもと に実施しております。	
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する 等、適切な対応をしているか	○			入職時や定期的な事業所 研修を行っています。また、 外部での研修に参加した際 には、その都度情報の伝達 を行っております。	
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかにつ いて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説 明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に 記載しているか	○			マニュアルを作 成し、ご契約時に 保護者様へご説 明を行い、同意 を得ています。	
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示 書に基づく対応がされているか		○		ご契約時の聞き取りにて、保護者様へ 確認を取っています。また、アレル ギーに対するリスク等もございますの で、事業所での食事提供を行わないよ うにさせていただきます。	
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有してい るか	○			ヒヤリハット集を作成 し、職員間で共有を しています。	

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)